



COMUNE DI UBOLDO

Provincia di Varese

IV Area Funzionale Tecnica

P.zza San Giovanni Bosco, n 10 – 21040 UBOLDO (VA)

Tel. 02/96992225 e-mail: info@comune.uboldo.va.it

Disposizioni per il Servizio di sgombero neve e spargimento di sale Stagione invernale 2020-2022

Le presenti disposizioni disciplinano il Servizio sgombero neve unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto che dispone per la ditta affidataria.

Per quanto concerne i marciapiedi fronteggianti le proprietà private si rimanda alla ordinanza n. 68 del 7 novembre 2011.

Per quanto concerne la circolazione dei mezzi si ritiene che possa essere utile, da parte del Comando di Polizia Locale, l'emanazione di apposita ordinanza di divieto della circolazione di tutti i veicoli sprovvisti degli appositi dispositivi (catene, gomme da neve, gomme invernali), durante il verificarsi della precipitazione nevosa.

Il Servizio svolto dalle ditte affidatarie è regolato dal Capo II (artt. da 67.1 a 73 del) Capitolato Speciale d'Appalto che dispone:

CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per tutto il periodo di durata dell'appalto di servizio la Ditta incaricata dovrà in maniera autonoma, predisporre tutte le macchine disponibili in "fermo macchina" e organizzare il proprio personale per garantire la reperibilità e il pronto intervento.

L'impiego dei mezzi sarà subordinato al tipo di evento meteorologico e commisurato all'effettivo stato in cui versano le strade del territorio comunale. **L'attività dovrà essere prestata secondo l'allegata planimetria delle strade comunali ove sono indicate le priorità d'intervento. (Allegati 2.b e 2.c)**

La ditta verrà allertata in base agli avvisi di criticità della Regione Lombardia e a seguito della citata comunicazione la Ditta si obbligherà ad intervenire nei tempi e modi di seguito specificati.

Le operazioni di sgombero neve devono comunque iniziare su iniziativa della Ditta non appena raggiunti i 5 cm di spessore della neve, o prima, qualora intervenga ordine di servizio anche solo verbale-telefonico o tramite sms del personale dell'Ufficio Tecnico autorizzato, confermato per iscritto a mezzo fax o e-mail entro il primo giorno lavorativo utile, con l'impiego dei mezzi concordato.

L'appaltatore ha l'obbligo nel periodo della stagione invernale di reperibilità immediata 24 ore su 24 per tutti i giorni del periodo considerato, festività comprese, fornendo apposito recapito telefonico e indirizzo e-mail, ai numeri indicati in sede di affidamento del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà vigilare nelle ore notturne per accertare il verificarsi della condizione di intervento su indicata ed agire tempestivamente.

Il servizio di spargimento del sale sulle strade verrà effettuato con mezzo meccanico con distributore automatico utilizzando un mezzo per tutto il territorio comunale. Tale servizio avverrà in base a ordine di servizio, anche telefonico, da parte del personale dell'Ufficio Tecnico autorizzato, confermato per iscritto a mezzo e-mail entro il primo giorno lavorativo utile.

L'appaltatore dovrà garantire l'avvio dei servizi su indicati ordinati dal personale dell'Ufficio Tecnico entro il termine indicato dallo stesso e, se specificatamente richiesto, entro e non oltre due ore dall'ordine.

La Ditta incaricata dovrà garantire anche la fornitura del sale.

Al fine di chiarire le modalità con cui i mezzi e gli uomini dovranno essere impegnati per far fronte al manifestarsi di criticità metereologiche, di seguito si schematizzano le procedure di intervento, che la ditta dovrà attivare autonomamente o su ordine di servizio dell'Ufficio Tecnico:

1° stadio: ordinaria gelata e/o leggera nevicata

Impiego di mezzo spargisale con la priorità indicata nell'apposita planimetria su ordine di servizio dell'Ufficio Tecnico.

2° stadio: nevicata oltre i 5 cm

Impiego delle macchine disponibili in "fermo macchina" per la rimozione della neve, secondo le priorità indicate nell'apposita planimetria.

Si dovrà considerare l'eventuale utilizzo di minipala al fine di rimuovere meccanicamente la neve accumulatasi nelle strade del centro e nelle piste ciclopedonali.

Qualora richiesto la ditta incaricata dovrà procedere alla rimozione della neve quando i quantitativi accumulati ai lati delle strade rendessero impossibile la circolazione dei mezzi, mediante carico e trasporto presso luogo indicato dall'Ufficio Tecnico.

Durante l'orario di servizio l'Ufficio Tecnico e Polizia Locale vigileranno sul regolare svolgimento del servizio, monitorando in tempo reale lo stato in cui versano le strade ed in generale tutta la circolazione sul territorio del comune, apportando le modificazioni alle presenti modalità di svolgimento del servizio che si rendessero necessarie alla buona riuscita dello stesso, senza che la Ditta possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi o indennizzi di qualsiasi specie e natura, non stabiliti nel presente capitolato.

Al di fuori dell'orario di servizio, l'Ufficio Tecnico potrà avvalersi della eventuale collaborazione del personale del Nucleo Comunale di Protezione Civile, che potrà espletare in tutto le funzioni di controllo sul regolare espletamento del servizio come disciplinato dal Capitolato, di tale opportunità dovrà essere informata la Ditta.

La ditta affidataria dovrà garantire la dotazione dei seguenti mezzi:

- per il servizio antigelo con cloruro di sodio

n.1 mezzi spargisale.

- per lo sgombero neve, il carico ed il trasporto della neve

n. 3 pale gommate con lama

n. 1 autocarri due assi 20 t o tre assi 33 t – per il caricamento neve.

Al Nucleo Comunale di Protezione Civile è demandato l'intervento ausiliario di spargimento manuale del sale nei seguenti punti di particolare criticità:

- salita di Via R. Sanzio, nella zona di incolonnamento dei mezzi in direzione Via IV Novembre;
- cavalcavia di Via dell'Acqua
- cavalcavia di Regusella.

Al Nucleo Comunale di Protezione Civile è demandato inoltre l'intervento ausiliario di spazzamento manuale della neve sui percorsi pedonali indicati nell'allegato B, unitamente al personale dipendente addetto del servizio manutenzione.

Sono parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, con la ditta affidataria, e delle presenti disposizioni i seguenti elaborati:

- **All. "2b"**: Stradario neve: planimetria del territorio comunale con indicazione dell'ordine di priorità per lo **sgombero neve**;

- **All. "2c"**: Stradario sale: planimetria del territorio comunale con indicazione dell'ordine di priorità per lo **spargimento del sale**.

Sono parte integrante delle presenti disposizioni:

- **All. "B"**: **PRIORITÀ D'INTERVENTO IMMOBILI PUBBLICI E PERCORSI PEDONALI**

CONTATTI UTILI 8.00-13:00 14:00-17:00

Ufficio Tecnico

- Tel. 02 96992225
- E-mail: lavoripubblici@comune.uboldo.va.it

Uboldo, 30 Dicembre 2020

IL RESPONSABILE IV AREA FUNZIONALE TECNICA
geom. Dario Giuseppe Iraga
Atto firmato digitalmente ex artt. 21 e 24 del D. Lgs. 50/2016

ALLEGATO "B"

PRIORITÀ D'INTERVENTO IMMOBILI PUBBLICI E PERCORSI PEDONALI

Priorità 1

Municipio

Deposito mezzi Comunali di Via S. Martino

Scuole

Poliambulatorio

Piazza degli Alpini (area Mercato)

Priorità 2

Chiesa

Viale Cimitero

Cimitero

Al termine delle operazioni nelle suddette aree si dovranno eseguire gli interventi anche nelle rimanenti zone pubbliche e percorsi pedonali, anche se non inserite nel presente elenco, in base alle indicazioni dell'ufficio tecnico.