

# COMUNE DI UBOLDO

Provincia di Varese

IL SEGRETARIO GENERALE

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 4/12/2009;
- richiamata la determinazione n. 444 in data 13/02/2010;
- visto il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale;

RENDE NOTO

**È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE  
presso l'area tecnica socio-educativa  
CAT. D1 - posizione economica D1  
C.C.N.L. 31/03/99 comparto Regioni ed Enti Locali**

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal regolamento comunale dei concorsi e dalla Commissione Giudicatrice con verbale redatto in anticipo rispetto all'espletamento delle prove concorsuali:

Totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli: (titoli di studio – titoli di servizio – curriculum – titoli vari)	punti 10/30
Punteggio massimo della prima prova scritta:	punti 30/30
Punteggio massimo della seconda prova scritta teorico-pratica:	punti 30/30
Punteggio massimo della prova orale:	punti 30/30

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio e dei punteggi attribuiti ai titoli.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, sono attribuiti gli emolumenti previsti dal C.C.N.L. del 31/03/1999 (stipendio, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, salario accessorio secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato).

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che non deve essere autenticata:

#### **1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14;
- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.19/11/1990, n. 341;
- laurea in Servizio sociale o scienze del Servizio Sociale – classe 6 (L) - D.M. n. 270/2004;
- laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali classe 57/S o LM -87 - D.M. n. 270/2004;

**2) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84 e del decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e s.m.i., prevista dal D.P.R. n. 328/2001;**

- 3) età minima: 18 anni; età massima: quella prevista per legge alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Non è soggetta a limiti di età la partecipazione di candidati che, in possesso dei requisiti prescritti, sono già dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali. Non si applicano elevazioni dei limiti massimi di età non contemplati dal presente bando;
- 4) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- 5) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- 6) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;
- 7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 9) patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 10) nel caso di dipendenti della pubblica amministrazione, eventuali procedimenti disciplinari aperti e/o conclusi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

La graduatoria della selezione rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

**Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, **dovranno essere presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza S.G.Bosco n. 10, entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; se inviate tramite posta farà fede il timbro postale purché pervenute presso l'ente entro cinque giorni dalla data di scadenza prevista.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato c/o la Tesoreria del Comune o a mezzo vaglia Postale intestato al Comune di Uboldo.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

Il provvedimento di esclusione dal concorso, debitamente motivato, sarà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

L'ammissione al concorso sarà stabilita dal Responsabile del Servizio Personale e comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

I candidati ammessi al concorso sono invitati a presentarsi presso la sede di esame nei giorni previsti dal calendario delle prove, muniti di idoneo documento d'identità.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del regolamento organico e di quello per la disciplina dei concorsi, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

Espletate le operazioni concorsuali, la commissione trasmette a cura del suo presidente, i relativi verbali e tutti gli atti inerenti al concorso, all'amministrazione comunale, che provvede a mezzo del competente ufficio alla nomina del vincitore.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'albo pretorio del comune, avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profili professionale a tempo indeterminato, pieno o parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili, nonché per le analoghe assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

#### **PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una con contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale. Il calendario e la sede degli esami verranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune, oltre che comunicati ai candidati ammessi mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma o all'indirizzo di posta elettronica che gli stessi hanno facoltà di comunicare nella domanda di partecipazione.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

#### **PROVA SCRITTA:**

Consistente in una prova scritta sulle seguenti materie:

Basi teoriche e modelli di riferimento del servizio sociale professionale; il procedimento metodologico del servizio sociale; metodi e tecniche del servizio sociale; gli interventi del servizio sociale; i principi deontologici, i valori ispiratori e la normativa di riferimento della professione di assistente sociale;

Leggi e Regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali

#### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

Elaborazione di un caso di servizio sociale e/o strutturazione di una relazione sociale.

#### **PROVA ORALE:**

Argomenti della prova scritta;

- normativa nazionale in campo socio-assistenziale;
- nozioni di diritto civile e penale pertinenti con la professione di assistente sociale;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- ordinamento dei Comuni;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Nel corso delle prove scritte potranno essere consultati testi di legge non commentati, codici e manuali.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato **in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.**



## **GRADUATORIA FINALE**

A parità di merito, i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

I verbali della commissione e la graduatoria dei vincitori vengono approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria dei vincitori.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'unità organizzativa personale è incaricata di svolgere il presente concorso.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE**

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a far pervenire entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti, l'estratto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore anche da parte del medico competente di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Il vincitore decadrà dalla nomina se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito dal provvedimento di nomina.

Il concorso è indetto tenendo conto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come è anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento organico del personale ed al regolamento per i concorsi vigenti in questo Comune, nonché alla legislazione che disciplina il pubblico impiego negli Enti Locali territoriali.

Il presente concorso è stato comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere od annullare il presente bando, qualora non si possa procedere ad una conveniente scelta, in relazione anche alle necessità del servizio cui il posto si riferisce.

Ai sensi del T.U. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

Il presente bando è anche pubblicato nel sito Internet del Comune ([www.comune.uboldo.va.it](http://www.comune.uboldo.va.it)). Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'unità organizzativa personale del Comune di Uboldo (P.zza San Giovanni Bosco, n. 10 - Tel.: 02 96992208) e-mail: [personale@comune.uboldo.va.it](mailto:personale@comune.uboldo.va.it)

Uboldo, 13/02/2010



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Francesco Paolo Alamia*

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo – assistente sociale categoria D - posizione economica D1 - Area socio-educativa.**

Il/La sottoscritto/a (*Cognome e nome*)

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo – assistente sociale - categoria D - posizione economica D1 - Area socio-educativa.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero appartenere al seguente stato dell'Unione Europea*);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione*);
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. stato civile \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ figli;
7. di non avere riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario specificare*);
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
10. di indicare \_\_\_\_\_ quale lingua straniera di conoscenza e che sarà oggetto della prova orale;
11. di non essere stato/a interdetto/a o decaduto/a o destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico n. 3 del 1957;
12. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
13. di \_\_\_\_\_ (*per gli aspiranti di sesso maschile descrivere la posizione dell'assolvimento nei confronti degli obblighi di leva*);
14. di possedere la patente di guida categoria \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Prefettura di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
15. di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente bando, ai sensi della L. 675/96;
16. di possedere i seguenti titoli (*ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria*);
17. di avere i seguenti titoli di precedenza o preferenza (specificare);
18. di possedere il seguente titolo per l'esenzione del limite massimo di età \_\_\_\_\_ (*specificare solo se ricorrono le condizioni di cui al punto b) del bando di selezione*);
19. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione \_\_\_\_\_
20. (*facoltativo*) di indicare la seguente e-mail per le comunicazioni riguardanti il calendario delle prove ed il luogo di svolgimento delle stesse \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre ad accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Uboldo.

Data

firma (non autenticata)

(Allegata copia di un documento di identità)